



Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine
Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301
Tel. 0432 985266

P.I. 00550200307

Codice univoco fatturazione elettronica: **UFMFWZ**
Sito web: www.comune.venzone.ud.it

E-mail: comune.venzone@comunedivenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

Determinazione nr. 281 Del 10/06/2026

Settore Amministrativo

OGGETTO: Bando borse lavoro giovani anno 2026. Approvazione graduatoria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27.02.2026 con la quale è stato approvato il D.U.P. per il 2026/2028;
- la deliberazione consiliare n° 13 del 27.02.1998, con la quale si approvava il Regolamento di Contabilità ai sensi della L. n° 127/97, modificata ed integrata con deliberazione C.C. n° 28 del 26.05.1998, eseguibili;
- l'atto prot. n. 8217 del 30.12.2024 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Tecnica, Manutenzioni e Patrimonio all'architetto Francesca Pasquin dal 01.01.2025 fino a fine mandato, salvo revoca;
- l'atto prot. n. 5888 del 15.09.2025 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Amministrativa, Contabile, Finanziaria alla dott.ssa Tiziana Venuti fino al 31.12.2026;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 05.05.2009 n. 42" successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTA la deliberazione giunta n. 28 del 08.05.2026 con la quale è stato attivato il progetto borse lavoro giovani, a favore di studenti maggiorenni;

VISTO l'avviso pubblico per progetti borse lavoro giovani anno 2026 protocollo comunale n. 3267 del 14.05.2026, con scadenza ore 10.30 del 05.06.2026;

DATO ATTO che entro il termine previsto per il giorno 05.06.2026 sono pervenute al protocollo comunale le seguenti domande di partecipazione ai progetti:

- Supporto alle attività istituzionali, sociali, culturali e turistiche – dal 06.07.2026 al 31.07.2026:
 - [--_Hlk231993359--]Protocollo comunale n. 3325 del 18.05.2026 - mai partecipato al progetto borse lavoro giovani,
 - Protocollo comunale n. 3405 del 20.05.2026 – mai partecipato al progetto borse lavoro giovani,

- Protocollo comunale n. 3521 del 26.05.2026 – partecipato negli anni 2022 e 2023,
- Protocollo comunale n. 3608 del 29.05.2026 - mai partecipato al progetto borse lavoro giovani,
- Protocollo comunale n. 3668 del 01.06.2026 – partecipato nell’anno 2025;
- Manutenzione, cura e pulizia del patrimonio comunale – dal 06.07.2026 al 31.07.2026:
 - Protocollo comunale n. 3657 del 01.06.2026 - partecipato nell’anno 2025,
 - Protocollo comunale n. 3744 del 05.06.2026 – mai partecipato al progetto borse lavoro giovani;
- Manutenzione, cura e pulizia del patrimonio comunale – dal 03.08.2026 al 29.08.2026:
 - Nessuna;

DATO ATTO di quanto riportato nell’avviso protocollo comunale n. 3267 del 14.05.2026 nella sezione “modalità di selezione”: “Se il numero dei richiedenti è maggiore delle borse lavoro giovani istituite per ciascun periodo, la selezione dei partecipanti avverrà tramite estrazione del nominativo, dando la priorità a coloro che non hanno usufruito delle borse lavoro negli ultimi tre anni. Se il numero dei richiedenti è inferiore al numero stabilito, è facoltà dell’Amministrazione rivedere l’impegno orario e il contestuale adeguamento del compenso....”;

SENTITA l’Amministrazione Comunale che, per dare la possibilità a più candidati possibili accetta di non attivare il progetto Manutenzione, cura e pulizia del patrimonio comunale – periodo 03.08.2026/29.08.2026, spostando al progetto Manutenzione, cura e pulizia del patrimonio comunale – periodo 06.07.2026/31.07.2026 n. 2 addetti anziché uno solo come previsto dall’Avviso pubblico;

CONSIDERATO che le domande per il progetto Supporto alle attività istituzionali, sociali, culturali e turistiche – dal 06.07.2026 al 31.07.2026 erano superiori ai posti previsti nell’Avviso Pubblico e pertanto è stata fatta l’estrazione;

DATO ATTO che l’estrazione delle borse lavoro giovani 2026 è stata effettuata alla presenza di n. 3 dipendenti del Comune di Venzone in data 10.06.2026 alle ore 13:40 (come da verbale agli atti);

RITENUTO di determinare la graduatoria come di seguito indicato:

[--_Hlk231994153--]Supporto alle attività istituzionali, sociali, culturali e turistiche – dal 06.07.2026 al 31.07.2026:

- Protocollo comunale n. 3325 del 18.05.2026
- Protocollo comunale n. 3405 del 20.05.2026
- Protocollo comunale n. 3608 del 29.05.2026
- Protocollo comunale n. 3668 del 01.06.2026
- Protocollo comunale n. 3521 del 26.05.2026

Manutenzione, cura e pulizia del patrimonio comunale – periodo 06.07.2026 – 31.07.2026:

[--_Hlk231994350--]- Protocollo comunale n. 3744 del 05.06.2026

- Protocollo comunale n. 3657 del 01.06.2026

Manutenzione, cura e pulizia del patrimonio comunale – periodo 03.08.2026 – 29.08.2026:

- Non attivata

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni citate nelle premesse, di approvare la graduatoria dei partecipanti al progetto “Borse Lavoro Giovani 2026” come di seguito indicato:
Supporto alle attività istituzionali, sociali, culturali e turistiche – dal 06.07.2026 al 31.07.2026:
- Protocollo comunale n. 3325 del 18.05.2026

- Protocollo comunale n. 3405 del 20.05.2026
- Protocollo comunale n. 3608 del 29.05.2026
- Protocollo comunale n. 3668 del 01.06.2026
- Protocollo comunale n. 3521 del 26.05.2026

Manutenzione, cura e pulizia del patrimonio comunale – periodo 06.07.2026 – 31.07.2026:

- Protocollo comunale n. 3744 del 05.06.2026
- Protocollo comunale n. 3657 del 01.06.2026

Manutenzione, cura e pulizia del patrimonio comunale – periodo 03.08.2026 – 29.08.2026:

- Non attivata

2. Di demandare agli uffici il seguito degli atti per l'attivazione delle borse lavoro sopra esposte.
3. Il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi.



Il Responsabile
F.to Tiziana Venuti



Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine
Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301
Tel. 0432 985266

P.I. 00550200307

Codice univoco fatturazione elettronica: UFMFWZ
Sito web: www.comune.venzone.ud.it

E-mail: comune.venzone@comunedivenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITÀ
281	10/06/2026	Settore Amministrativo	10/06/2026

OGGETTO: Bando borse lavoro giovani anno 2026. Approvazione graduatoria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 10/06/2026 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 25/06/2026.

Addì 10/06/2026

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

F.to(Jessica Zearo)



È Copia conforme all'originale.