



Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine

Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301
Tel. 0432 985266

P.I. 00550200307
Fax 0432985404

Codice univoco fatturazione elettronica: UFMFWZ
Sito web: www.comunedivenzone.it

E-mail: comune.venzone@comunedivenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

Venzone, 14.05.2026

AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI BORSE LAVORO GIOVANI ANNO 2026

L'Amministrazione Comunale intende realizzare il progetto denominato "Borse Lavoro Giovani 2026".

L'iniziativa è rivolta a giovani studenti di età compresa tra i 18 anni (compiuti al 15 giugno 2026) e i 25 anni (compiuti o da compiere nell'anno 2026).

Obiettivo delle "Borse Lavoro Giovani 2026" è fornire ai giovani la possibilità di sperimentarsi in attività formative e pratiche, dando loro l'occasione di condividere l'esperienza lavorativa con i propri coetanei, conoscere il proprio territorio e i propri concittadini e al tempo stesso fornirà l'occasione per capire quali sono i servizi che il Comune eroga accrescendo il senso civico personale.

Finalità ed obiettivi:

Il progetto intende promuovere l'aggregazione giovanile attraverso varie iniziative progettuali, aventi carattere civico, finalizzate a sviluppare la socialità e la partecipazione responsabile dei ragazzi alla vita della comunità locale, tramite lo svolgimento di attività inerenti i servizi che il Comune eroga alla collettività direttamente o mediante collaborazione con altre realtà sociali, educative e culturali presenti sul territorio.

PROGETTI

Supporto alle attività istituzionali, sociali, culturali e turistiche

- massimo n. 4 "Borse Lavoro Giovani" a favore di altrettanti giovani studenti, di età compresa tra i 18 anni (compiuti al 15 giugno 2026) e i 25 anni (compiuti o da compiere nell'anno 2026), residenti nel comune di Venzone, da impiegare per un periodo di 4 (quattro) settimane – orari di lavoro:
- 8.30-12.30 o 12.30-16.30 dal 06.07.2026 al 31.07.2026 – dal lunedì al venerdì,
Compenso per "Borsa lavoro": € 600,00.- lordi

Manutenzione, cura e pulizia del patrimonio comunale

- dal 06.07.2026 al 31.07.2026, n. 1 "Borsa Lavoro Giovani" a favore di giovani studenti, di età compresa tra i 18 anni (compiuti al 15 giugno 2026) e i 25 anni (compiuti o da compiere nell'anno 2026), residenti nel comune di Venzone, da impiegare per un periodo di 4 (quattro) settimane – orario di lavoro 8.00-12.00 dal lunedì al venerdì;
- dal 03.08.2026 al 29.08.2026, n. 1 "Borsa Lavoro Giovani" a favore di giovani studenti, di età compresa tra i 18 anni (compiuti al 15 giugno 2026) e i 25 anni (compiuti o da compiere nell'anno 2026), residenti nel comune di Venzone, da impiegare per un periodo di 4 (quattro) settimane – orario di lavoro 8.00-12.00 dal lunedì al venerdì;
Compenso per "Borsa lavoro": € 600,00.- lordi

Requisiti di ammissione:

- 1) avere un'età compresa tra i 18 anni (compiuti al 15 giugno 2026) e i 25 anni (compiuti o da compiere nell'anno 2026);
- 2) essere residente nel Comune di Venzone al momento della presentazione della domanda;
- 3) essere studente;



Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine

Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301
Tel. 0432 985266

P.I. 00550200307
Fax 0432985404

Codice univoco fatturazione elettronica: UFMFWZ
Sito web: www.comunedivenzone.it

E-mail: comune.venzone@comunedivenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

- 4) essere in regola con la vaccinazione antitetanica (fotocopia cartellino);

I progetti prevedono la presenza di un "Tutor" che avrà il compito di coordinare le attività, affiancare i ragazzi, monitorare l'andamento dei lavori e redigere scheda di valutazione finale.

Termine di presentazione delle domande:

Le domande redatte secondo i modelli reperibili sul sito del Comune di Venzone e/o presso l'Ufficio Segreteria **dovranno pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo dell'Ente o mezzo mail all'indirizzo comune.venzone@certgov.fvg.it entro il **termine delle ore 10.30 del giorno 05.06.2026****

Tutte le domande pervenute entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'esame istruttorio risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il richiedente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento entro un termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione - pena esclusione dalla procedura.

NON è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- della firma del richiedente;
- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del partecipante.

Modalità di selezione:

Se il numero dei richiedenti è maggiore delle borse lavoro giovani istituite per ciascun periodo, la selezione dei partecipanti avverrà tramite estrazione del nominativo, dando la priorità a coloro che non hanno usufruito delle borse lavoro negli ultimi tre anni.

Se il numero dei richiedenti è inferiore al numero stabilito, è facoltà dell'Amministrazione rivedere l'impegno orario e il contestuale adeguamento del compenso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare anche un colloquio per verificare l'idoneità alle mansioni da svolgere.

I borsisti ammessi ai progetti saranno sottoposti a visita medica preventiva, prevista per legge, per accertare l'idoneità fisica al tipo di mansione loro affidata.

**La data e l'ora relativa alle visite mediche sarà comunicata successivamente direttamente ai candidati per e-mail e tramite pubblicazione sul sito dell'Ente.
Sarà premura dei borsisti accertarsi di quanto sopra indicato.**

Inoltre i borsisti dovranno partecipare obbligatoriamente ai corsi di formazione sulla sicurezza presso la sede comunale in date che verranno stabilite:

Eventuali diverse disposizioni saranno prontamente comunicate ai partecipanti.

La mancata partecipazione alla visita è motivo di esclusione dal progetto per il quale si sia avuta l'assegnazione del posto.

Modalità di comunicazione di ammissione al progetto:

La graduatoria dei ragazzi ammessi al progetto "Borse Lavoro Giovani 2026" sarà pubblicata sul sito



Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine
Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301
Tel. 0432 985266

P.I. 00550200307
Fax 0432985404

Codice univoco fatturazione elettronica: UFMFWZ
Sito web: www.comunedivenzone.it

E-mail: comune.venzone@comunedenvenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

del Comune di Venzone il giorno 10.06.2026

Informazioni varie:

Solo in caso di assenze giustificate (malattia, visite mediche, gravi e documentati motivi familiari ecc..) la borsa lavoro sarà corrisposta in proporzione alle ore effettuate.

In caso di assenza ingiustificata o di rinuncia da parte dell'interessato, l'Amministrazione non corrisponderà all'interessato alcun importo.

A tal fine faranno fede i prospetti di rilevazione presenze che, debitamente sottoscritti dall'interessato e controfirmati dal "Tutor" dovranno essere consegnati al protocollo dell'Ente alla fine del periodo di lavoro.

Al termine di ogni turno sarà rilasciato un attestato per il credito formativo.

L'Amministrazione Comunale potrà interrompere in qualsiasi momento il rapporto di lavoro qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il comportamento del borsista sia inadeguato, non rispettoso delle regole stabilite, poco riguardoso nei confronti del Tutor, dei dipendenti comunali e dei fruitori dei servizi erogati.

L'incarico che sarà affidato si configurerà quale reddito assimilato al lavoro dipendente di cui all'art. 50 comma 1 lett. c) del D.P.R. 917/1986 (TUIR) ed ai fini IRPEF verranno effettuate le ritenute fiscali secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il Comune provvederà ad assicurare i borsisti all'INAIL con iscrizione in apposita posizione assicurativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di Venzone, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per



Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine

Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301
Tel. 0432 985266

P.I. 00550200307
Fax 0432985404

Codice univoco fatturazione elettronica: **UFMFWZ**
Sito web: www.comunedivenzone.it

E-mail: comune.venzone@comunedivenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento Comune di Venzone, Piazza Municipio, 1 - 33010 - Venzone (UD), e-mail: comune.venzone@comunedivenzone.it, Pec: comune.venzone@certgov.fvg.it, Telefono: 0432 985266.

D.P.O Responsabile della protezione dei dati Ambotta Gilberto, e-mail: privacy@gaservice.info, pec: gilberto.ambotta@mailcertificata.it, telefono: 0432.951473.

Il Titolare di P.O.
dott.ssa Tiziana Venuti